

## **IBM DB2 Web Query 2.2.0 – Optische Ausschmückung von Reports, Teil 1**

Für das Verschönern von Berichten und BI-Dashboards mit attraktiven Bildern oder dem Firmen-Logo bietet DB2 Web Query verschiedene Möglichkeiten. Sie können einen einzelnen Bericht, ein Dokument oder ein HTML-Dashboard anpassen. Ebenso ist es möglich, ein Default Style-Sheet zu erstellen, welches dann für alle Berichte eingesetzt werden kann. Dieser Artikel erläutert dazu einige Optionen, wie ein Bild hinzugefügt werden kann.

### **Ein Bild hochladen**

Für die Verwendung eines Bildes in Berichten muss dieses zunächst für Web Query hochgeladen werden. Im BI-Portal gibt es zwei Ordner, in die das Hochladen erfolgen kann:

1. Repository-Ordner  
Wenn Sie das Bild für HTML-Dashboards verwenden wollen, die mit der Developer Workbench erstellt wurden, muß der Upload an diese Stelle erfolgen. Das Bild kann entweder in einen Hauptordner oder in einen Unterordner hochgeladen werden.  
Soll das Bild für Reports verwendet werden, die mit dem InfoAssist erstellt wurden, wird das Bild erst und nur beim Ausführen des Berichts über das Portal aktiviert.
2. Anwendungs-Ordner des Reporting-Servers  
Für Dokumente, die mit dem InfoAssist erstellt wurden, und für Berichte, die mit dem Report Broker zeitgesteuert erstellt werden, muss das Hochladen in einen Anwendungs-Ordner des Reporting-Servers erfolgen. Andernfalls wird es zur Ausführungszeit nicht aktiviert. Wird das Bild in einen solchen Ordner hochgeladen, kann ein Zugriff sowohl vom InfoAssist und vom Report Broker, als auch von anderen Server-Funktionen erfolgen.

**Empfehlung:**

Am Besten, Sie platzieren das Bild in beide Orte.

Weiterhin sollten Sie überlegen, ob das Bild generell für alle Berichts-Autoren zugreifbar sein soll oder nicht. Soll das Bild für jeden Report-Autor verfügbar sein, unabhängig davon, auf welche Ordner diese Autoren Zugriff haben, dann platzieren Sie das Bild in den Hauptordner Common und in den Baseapp-Ordner des Reporting-Servers.

Beachten Sie auch, dass das Konzept von privaten und öffentlichen Objekten auch für Bilder gültig ist. Das bedeutet, Sie müssen das Bild zuerst veröffentlichen, damit andere darauf zugreifen können.

## Bild in das Repository hochladen

Der korrekte Weg, um ein Bild in das Web Query-Repository zu laden, geht über das Kontextmenü (= rechter Mausklick) eines Ordners im BI-Portal. Danach erfolgt die Auswahl *Uploaden* und dann die Auswahl *Bild* (siehe die folgende Abbildung).

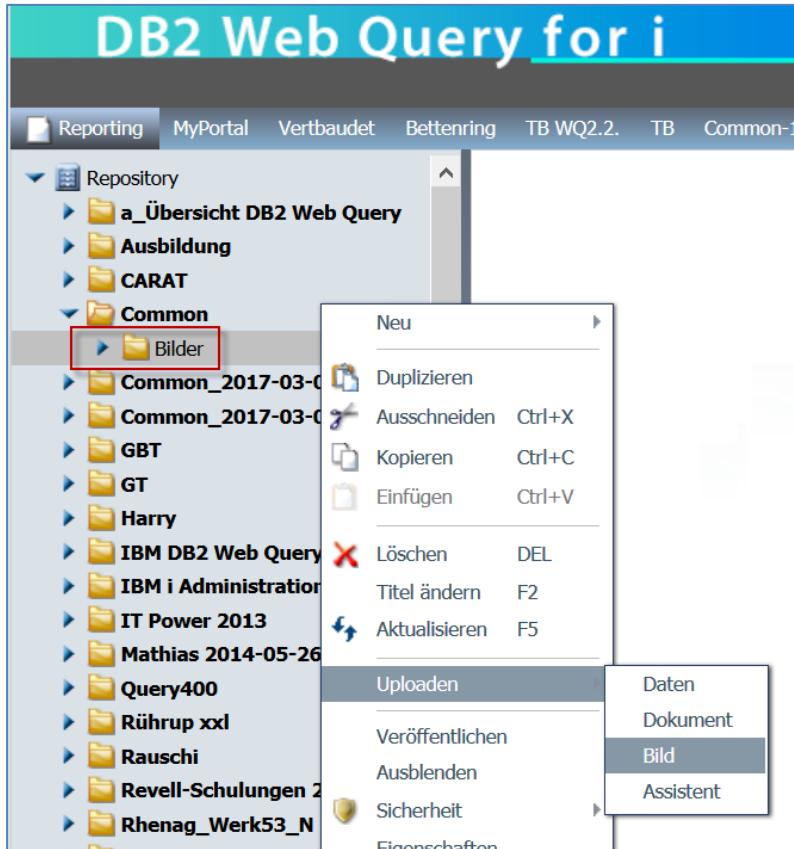


Abbildung 1: Bild in das Web Query-Repository hochladen

Im nachfolgenden Fenster können Sie dann das hochzuladende Bild aus .

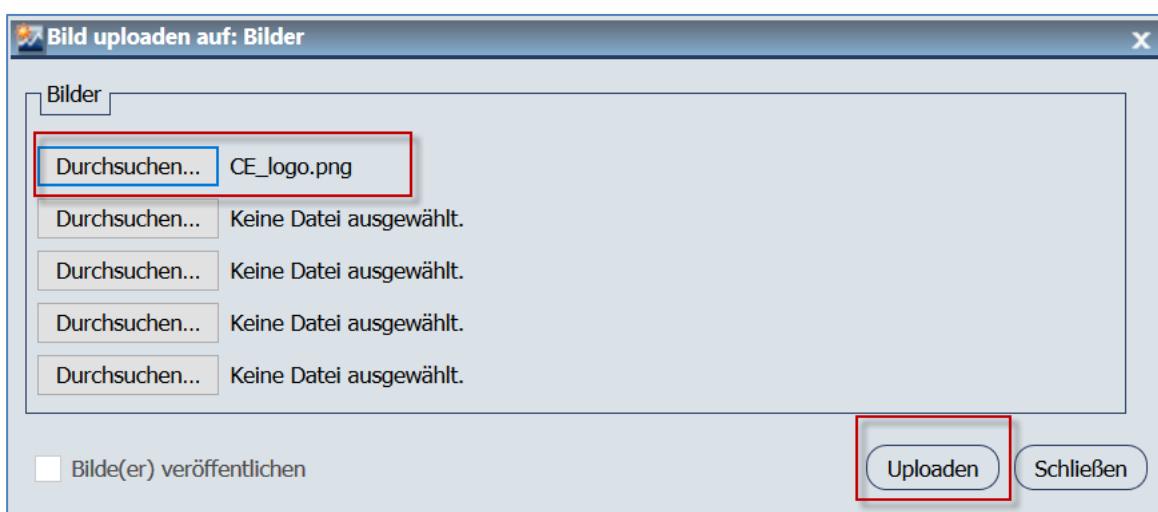


Abbildung 2: Hochzuladendes Bild auswählen

Mit der Auswahl *Uploaden* wird das Bild in das Repository geladen. Der Objekttyp des Bildes ist nun als Icon in dem ausgewählten Ordner des Poortals erkennbar.

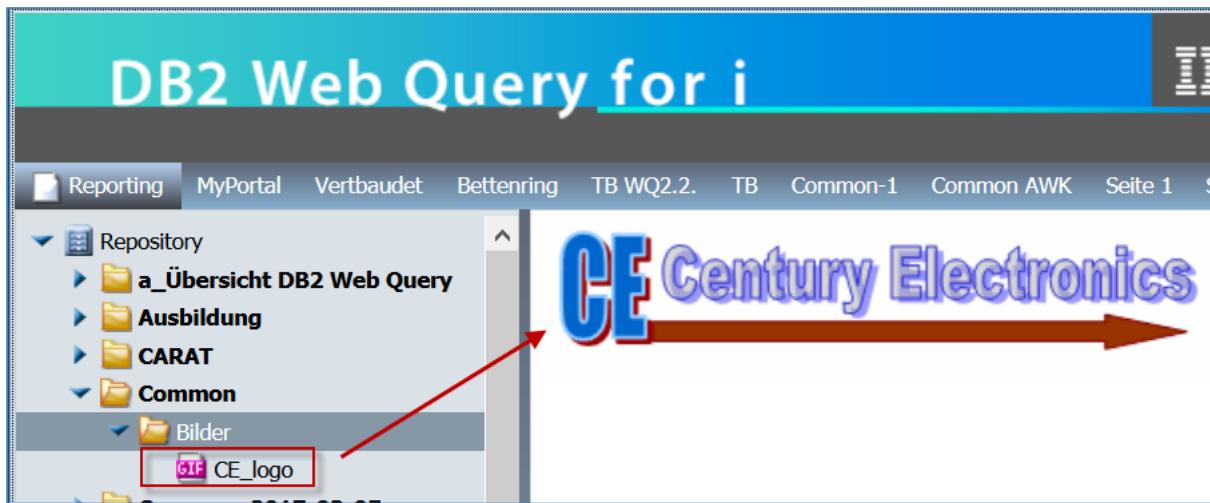


Abbildung 3: Icon und Bild, das hochgeladen wurde

Als Bild habe ich das Logo verwendet, das wir bei der Erstellung des IBM-Redbooks für die Beispiefirma *Century Electronics* auch kreiert haben.

Web Query unterstützt die Bildformate .jpg und .gif. Aus organisatorischen Gründen kann es sinnvoll sein, Bilder in einem eigenen Unterordner abzulegen. In meinem Beispiel habe ich dazu den Ordner *Bilder* erstellt.

Denken Sie daran, den Ordner und damit auch das Bild zu veröffentlichen.

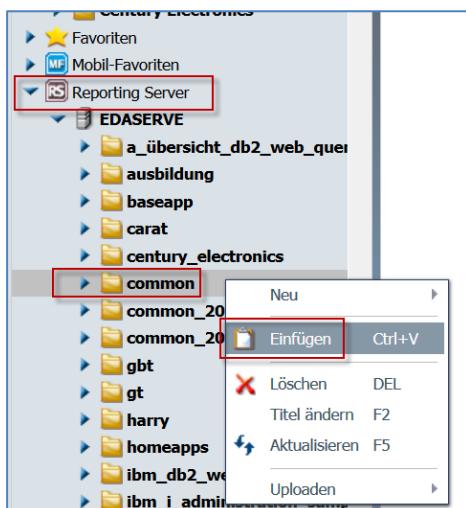
### Bild in Reporting-Server hochladen

Für das Hochladen eines Bildes in den Anwendungs-Ordner des Reporting-Servers gibt es zwei Varianten. Hier sind die erforderlichen Schritte für die beiden Varianten:

Variante 1: Das Bild kopieren

Ein Web Query-Administrator kann ein Bild in den Repository-Ordner hochladen und dann von dort in einen Anwendungs-Ordner des Reporting-Servers kopieren. Beide Schritte finden innerhalb des BI-Portals statt.

Über das Kontextmenü des Bildes im Repository-Ordner wählen Sie *Kopieren*. Danach erweitern Sie die Reporting-Server im unteren Teil des BI-Baumes. Mit einem Rechtsklick auf den gewünschten Ordner, in den das Bild eingefügt werden soll, wählen Sie *Einfügen*.



#### Abbildung 4: Bild in den Reporting-Server einfügen

Variante 2: Direktes Hochladen eines Bildes

Ein Web Query-Administrator oder ein Benutzer, der Mitglied der DBA-Berechtigungsgruppe im Sicherheitscenter ist, kann ein Bild direkt in den Anwendungsordner des Reporting-Servers hochladen. Dies geschieht über die Auswahl *Metadaten* und *Bearbeiten*.

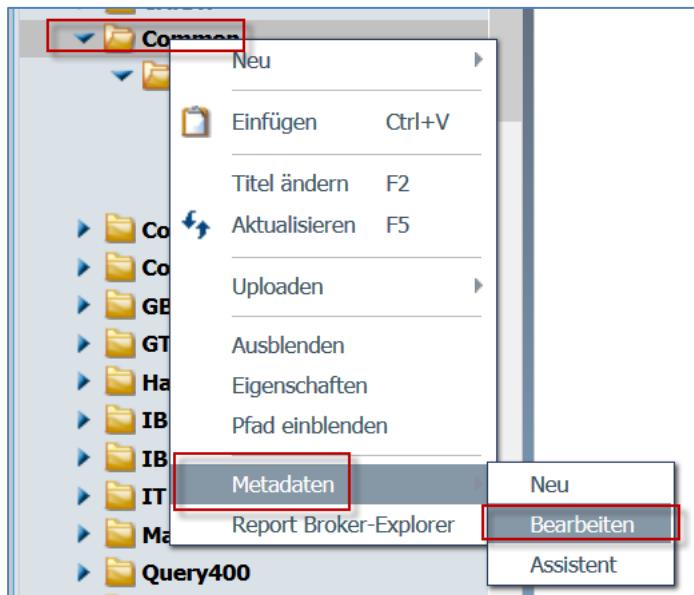


Abbildung 5: Auswahl *Metadaten* *Bearbeiten*

Über das Kontextmenü des Anwendungs-Ordners wählen Sie *Neu* und *Datei uploaden*.

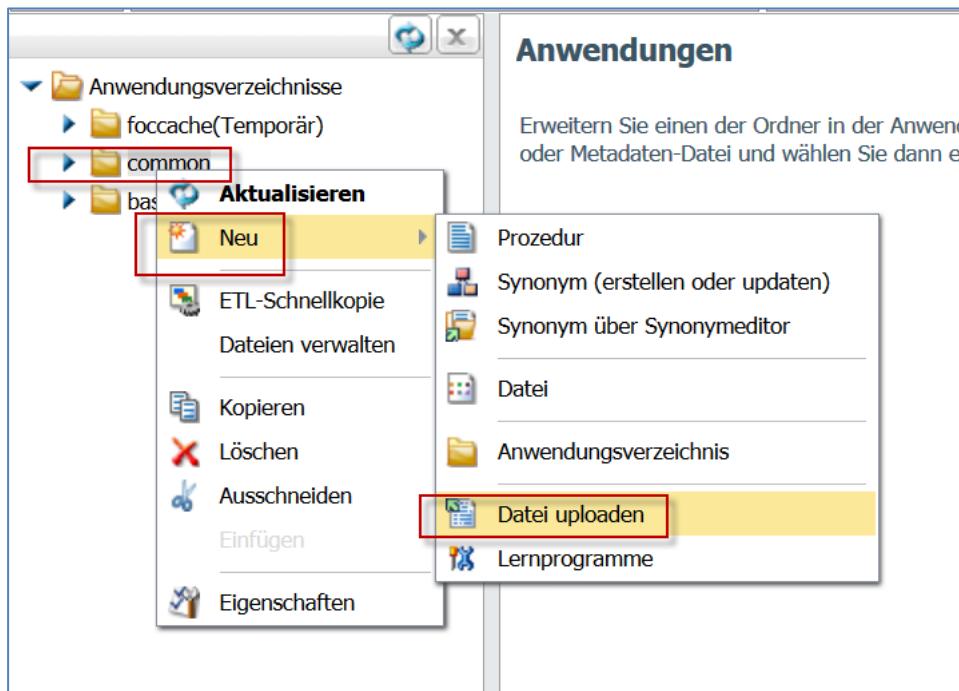
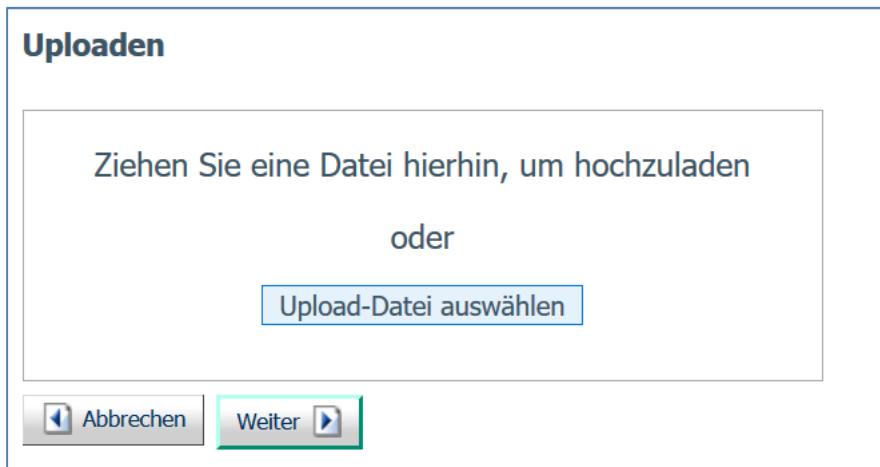


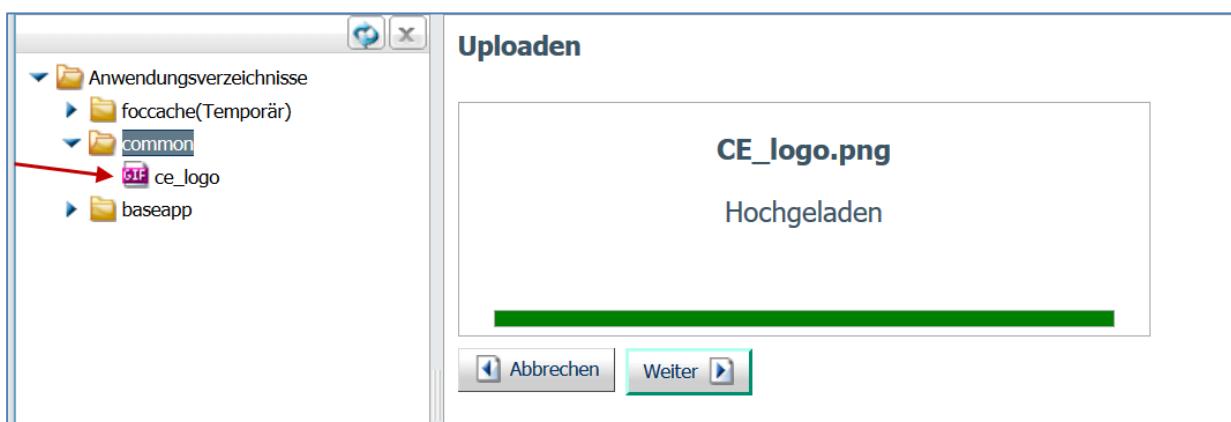
Abbildung 6: Hochladen eines Bildes direkt in den Anwendungs-Ordner

Ziehen Sie das hochzuladende Bild in das folgende Fenster oder wählen Sie die hochzuladende Datei aus:



**Abbildung 7: Hochzuladende Datei auswählen**

Nach erfolgreichem Hochladen erscheint das Bild in dem ausgewählten Anwendungs-Ordner:



**Abbildung 8: Das Hochladen des Bildes war erfolgreich**

Nach dem erfolgreichen Hochladen des Bildes kann dieses jetzt verwendet werden. In der Folge zeige ich Ihnen:

- wie das Bild in ein mit dem InfoAssist erstelltes zusammengesetztes Dokument eingefügt werden kann
- wie das Bild in einem mit der Developer Workbench und dem HTML-Composer erstellten Dashboard eingesetzt werden kann
- wie mit dem Text-Editor ein bestehender Report mit einem Bild ergänzt werden kann
- wie ebenfalls mit dem Text-Editor ein Style-Sheet mit diesem Bild erweitert werden kann

Hinweis:

Die Verwendung des Text-Editors für die Anpassung eines Reports wird offiziell nicht empfohlen. Die Anpassung ist allerdings sehr einfach, und das Risiko ist sehr gering.

## Ein Bild einem Dokument oder einem Dashboard hinzufügen

Die einfachste und am meisten bevorzugte Methode, einem Report oder einem Diagramm ein Bild hinzuzufügen, ist die Erstellung eines Dokuments mit dem InfoAssist. Im BI-Portal wählen Sie zunächst einen Ordner aus, in dem das neue Dokument erstellt werden soll. Im zuhörigen Kontextmenü wählen Sie *Neu* und *Dokument* oder *Dashboard*:

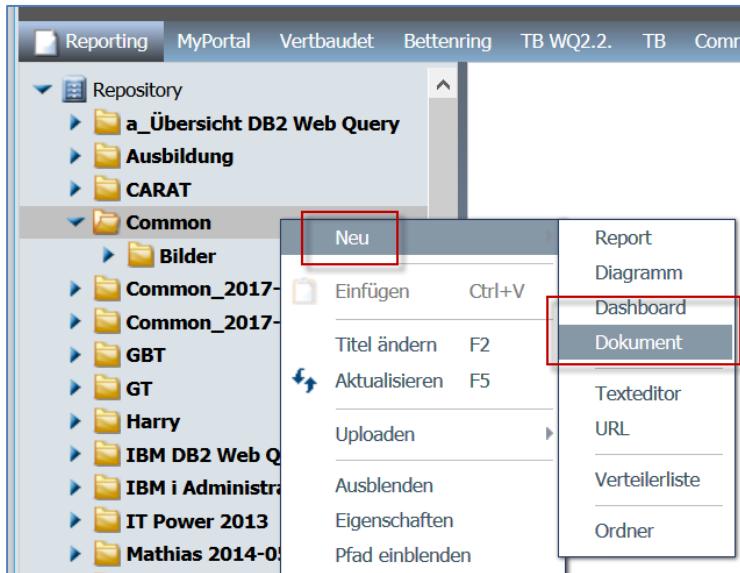


Abbildung 9: Ein neues Dokument oder Dashboard erstellen

Wählen Sie dann das Menü *Einfügen* und das Icon *Bild*. Das Hinzufügen von Bildern kann natürlich auch bei einem bereits bestehenden Dokument erfolgen.

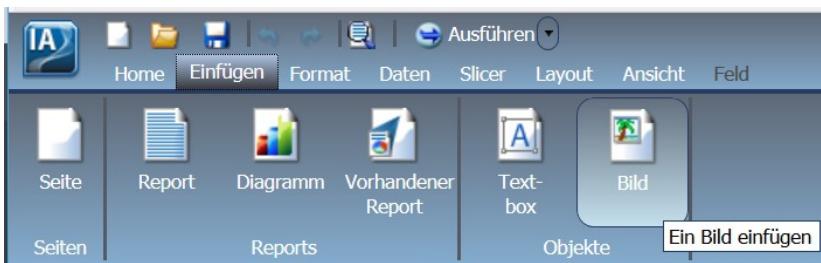


Abbildung 10: Ein neues Bild hinzufügen

Im nun folgenden Dialogfenster können Sie eines der verfügbaren Bilder auswählen:

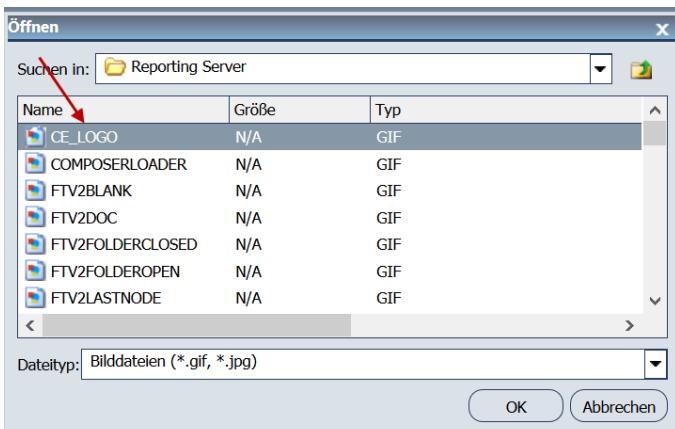


Abbildung 11: Einzufügendes Bild auswählen

Nach Auswahl des gewünschten Bildes erscheint dieses auf dem linierten Editierbereich.

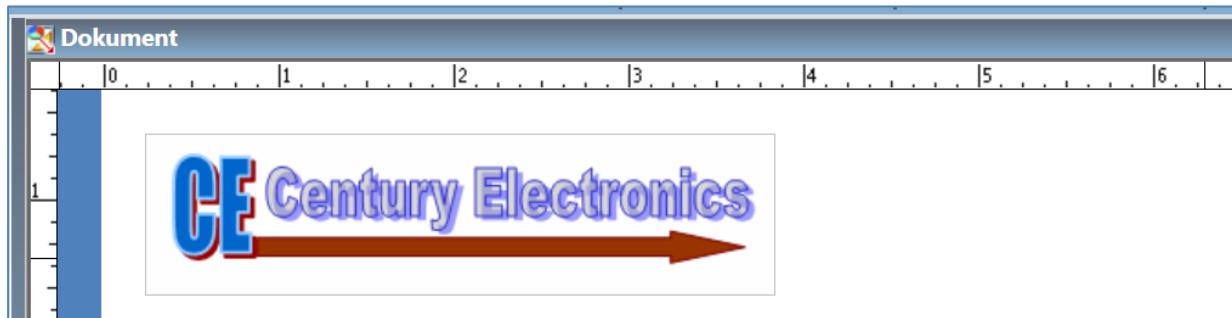
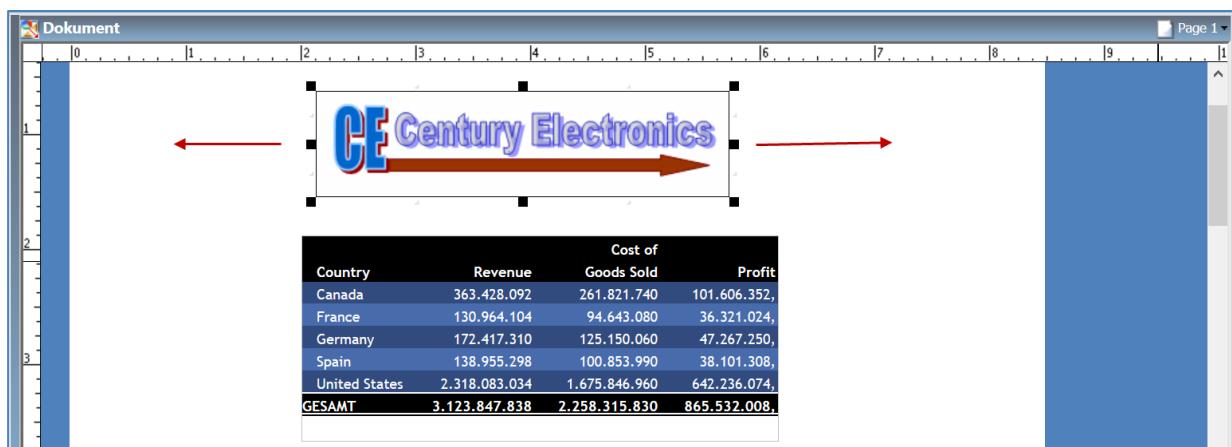


Abbildung 12: Das ausgewählte Bild wird angezeigt

Das so eingefügte Bild kann nun beliebig positioniert und vergrößert oder verkleinert werden.



Country	Cost of		
	Revenue	Goods Sold	Profit
Canada	363.428.092	261.821.740	101.606.352,
France	130.964.104	94.643.080	36.321.024,
Germany	172.417.310	125.150.060	47.267.250,
Spain	138.955.298	100.853.990	38.101.308,
United States	2.318.083.034	1.675.846.960	642.236.074,
<b>GESAMT</b>	<b>3.123.847.838</b>	<b>2.258.315.830</b>	<b>865.532.008,</b>

Abbildung 13: Eingefügtes Bild verschieben und justieren

Die hier beschriebene Vorgehensweise für das Einfügen eines Bildes in ein Dokument kann auf die gleiche Weise auch für ein Dashboard angewendet werden.

#### Vorschau:

Im nächsten Artikel zeige ich Ihnen, wie Bilder in Dashboards verarbeitet werden können, die mit dem HTML-Composer der Developer Workbench erstellt werden.

**Bis dahin wünsche ich Ihnen weiterhin viel Spaß beim Vermehren Ihrer Fertigkeiten.**

Den Autor Theo Bär erreichen Sie unter EDV-Beratung Theo Bär - Ringmauerweg 1 - 69250 Schönau - Tel. (+49) 6228 912 630 - e-Mail [info@edv-baer.com](mailto:info@edv-baer.com)